

网上办事服务大厅使用指南

一、网上办事服务大厅简介

网上办事服务大厅（简称办事大厅）是学校新的信息门户和服务入口，汇集了面向师生的各类服务事项及各项应用，目的是让师生能够清晰了解办事流程，快速找到线上应用和服务，减少师生部门间奔波，通过线上线下协同，提升服务体验和办事效率。

二、使用说明

PC端入口：师生通过学校官网下方链接“办事大厅”进入，或在浏览器中输入网址：<http://ehall.tjcu.edu.cn/>。使用统一身份认证账号和密码登录。支持的浏览器：Chrome、Microsoft IE8+、Edge、Firefox、Safari、360等，推荐使用 Chrome 内核的浏览器或采用极速模式访问。

移动端入口：师生均可以通过“今日校园-服务”进入，教职工也可以通过学校“企业微信-工作台-办事大厅”进入。



企业微信入口



今日校园入口

三、主要模块及其功能

1. 搜索引擎

办事大厅系统提供强大的搜索引擎功能，用户可以通过搜索关键字快速找到相关的服务事项和应用。



在线服务 (1)

自助打印

服务指南 (4)

服务事项名称	责任部门	服务主题	服务对象	操作
打印中英文成绩单、换点换算证明	教务处	教务教学	学生	办事指南 在线办理
打印中英文在读证明	教务处	教务教学	学生	办事指南 在线办理
远程自助打印	网信办	IT服务	学生	办事指南 在线办理
自助打印成绩单	教务处	IT服务	学生、教师	办事指南 在线办理

常见问题 (1)

问: 打印机故障出现故障怎么办?

* 对应事项: 自助打印成绩单

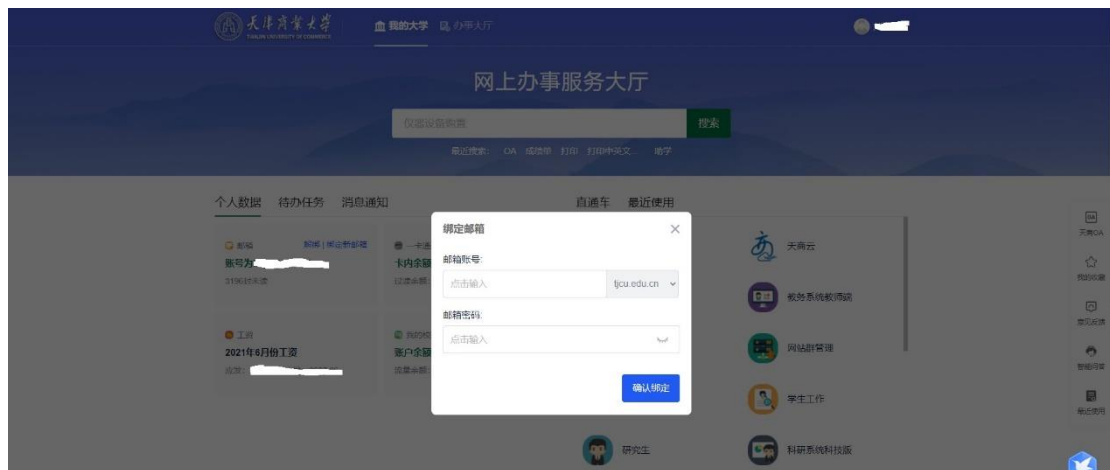
2. “我的大学”

原信息门户应用已全部迁移到“我的大学”，目前对接的应用系统 50 多个，师生在“直通车”里面如果没有找到需要的应用，可以通过顶部的“搜索”功能进行搜索，搜索不到可以通过“意见反馈”联系我们进行补充。

2.1 个人数据

个人数据中心汇总个人相关数据展示；查看一卡通余额、工资、校园网流量；可以查询自己发起的任务进展情况，是否有待办，查询消息通知。

师生可以从这里绑定邮箱，点击“邮箱”这个区域，出现绑定邮箱界面：



2.2 直通车

集成了校内大部分应用系统，用户可以点击应用直接进入该系统，还可以通过点击应用旁边的五角星图标把该应用收藏。

2.3 校内新闻

同步了学校官网新闻、通知公告等内容，方便师生查阅。

3. “办事大厅”

“办事大厅”模块主要为用户提供办事指南和在线办事入口。



3.1 事件跟踪（在线办理的事务）

个人相关的服务进展情况，包含进行中的办件，已完成的办件，待办任务，已办任务。

3.2 服务事项中心

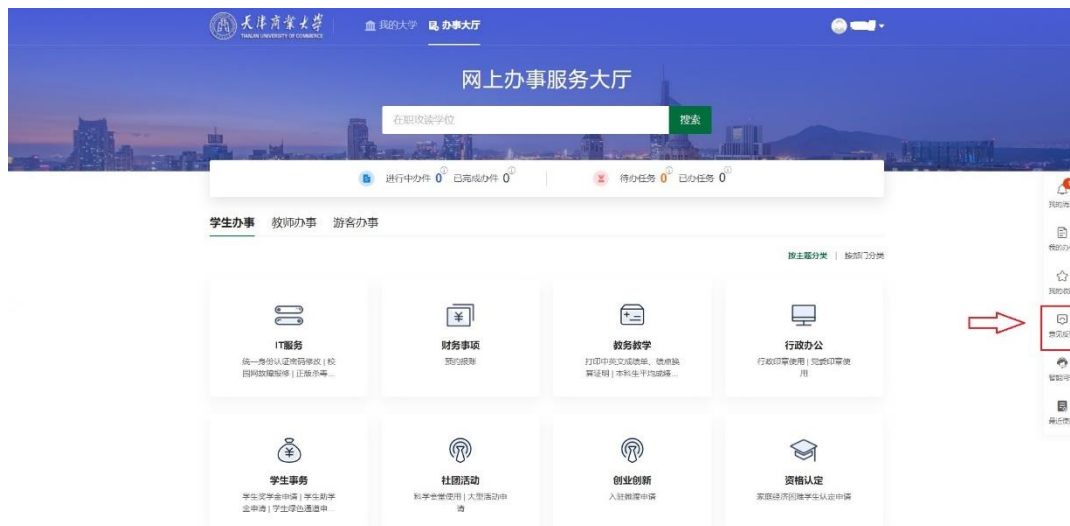
事项中心依照分类罗列出所有服务事项，可按照服务对象、服务主题、服务所属部门进行分类查找需要办理的业务。

3.3 在线服务

推送高频使用的服务列表，方便师生快速查找使用。

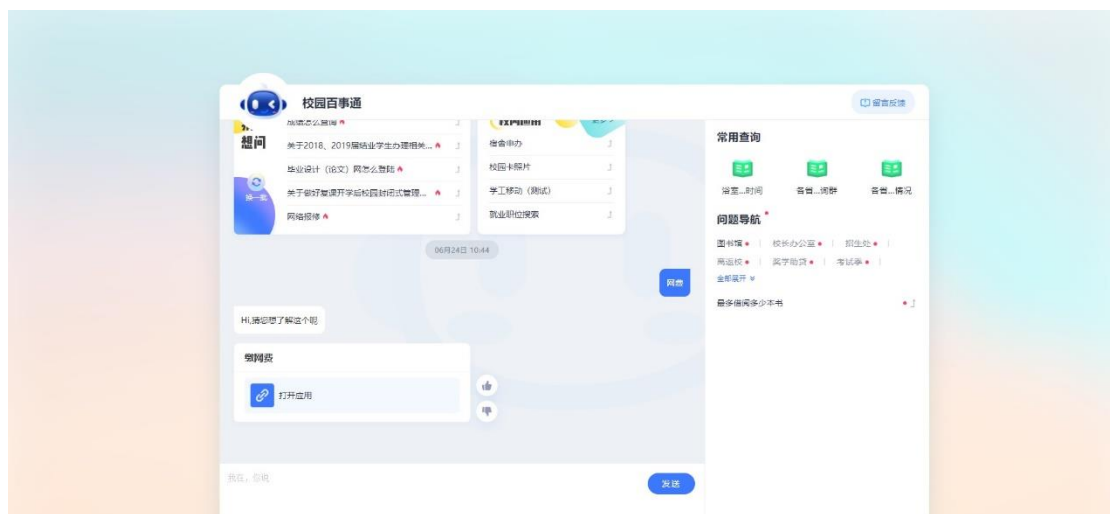
4. 意见反馈

在使用办事大厅过程中，用户可以随时提交反馈意见，通过“意见反馈”架起网信办和用户之间沟通的桥梁。我们珍视每一条意见反馈，不断提升用户体验，让办事大厅真正为师生的工作、学习服务。



5. 智能问答

用户点击办事大厅右侧的“智能问答”，在对话框中输入问题关键字，网页机器人将为用户列出相关信息，通过互动，帮助用户找到问题的答案。



四、如何在办事大厅中办事

比如：学生想办理助学金申请这项事务（PC端为例）。

第一步：登陆系统

学生用统一身份认证账号和密码登陆到办事大厅系统中。

第二步：查找相关服务事项

学生可以从搜索引擎中直接输入“助学”，或者通过“主题分类”、“部门分类”、“标签分类”查找“助学金”相关服务事项。



第三步：了解办事指南

学生先仔细阅读办事指南，了解具体办事流程。



从办事指南中学生了解到一些重要信息：办理时间，办理须知，咨询电话，哪个老师具体负责，申请表下载。通过这个页面学生对办理“助学申请”这件事项的流程有了充分的了解。

第四步：开始办理事务

学生点击右上角的“在线办理”，页面跳转到学工系统，按学工系统要求填写表单提交就可以了。

整个服务办理流程免去了学生到学工部咨询，领表，交表的过程，全程在手机上就可以办理，随时可以跟踪自己的办事进度。提高了学生办事的效率，也减少了教师重复的解释工作。

五、常见问题

1. 师生想要服务事项找不到怎么办？

服务事项是一个不断挖掘整理的过程，某些师生比较关注的服务事项目前还没有上线也是正常的，师生可以通过“意见反馈”提需求，网信办收到反馈会协助用户联系业务部门梳理相关服务内容，尽快更新或者上线相关服务。



2. 按照事项的办事指南办不了事情怎么办？

每一个服务事项是一个动态完善的过程，对于已经上线的每一个服务事项，用户可以进行评价，如果用户发现服务事项有任何问题可以在线和我们反馈。网信办会联系业务部门进行服务事项修改完善工作。



3. 账号密码不记得了怎么办？

统一身份认证密码可以通过绑定的手机号或邮箱自助找回。

4. 点击“在线办理”为什么会提示“未授权的访问”？

每个应用系统对账号有权限划分，如果提示“未授权的访问”，说明此账号没有权限访问该系统。

六、获得帮助

网信办对办事大厅提供全方位技术支持服务，在使用过程中有任何问题（网站、服务事项、应用系统、账号密码）都可以通过问题反馈、工单、电话、上门咨询的方式获得帮助。

网信办咨询电话：26669578、26669577、26669579

网信办办公地点：教工活动中心 206（建设银行楼上）